

(平成17年度特色GP採択プログラム)

# 工学系数学基礎学力の評価と保証

— グローバルスタンダードをめざして —

## 参加手引き (参加学部として参加する場合)

### 1 はじめに

この文書は、本取組に参加学部として参加するための手引きです。

本取組は学部単位としての取組でありますが、取組に加わった工学系学部が相互連携した一つの集合体として取組全体を推進します。学部集合体は基幹学部群と参加学部群からなります。(図1参照)

基幹学部： 図1に示すように本取組に学部全体で主体的に携わる。(平成17年10月現在は、広島大学と山口大学の両工学部)

参加学部： 基幹学部としての参加が未承認のため、数学統一試験の受験とそれによる学生の学力評価に重点を置く形で関与する。学部全体、学科単位、研究室単位、等種々の参加形態がある。学科単位、研究室単位、等の参加であっても「参加学部」なる表現を使用する。

本取組は、数学系、非数学系両方の教員で構成する試験実施委員会、問題作成委員会、試験検討委員会(主に試験を担当)、工学系数学教育検討委員会(主に教育へのフィードバックを担当)および工学系数学統一試験事務室(仮称)により推進します。また、各大学に当該委員会と同事務室の支部を置きます。

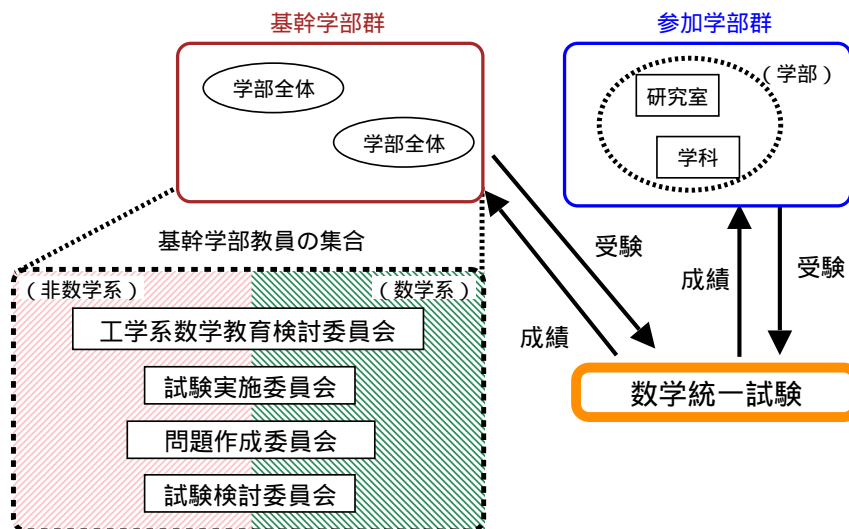


図1: 本取組の実施体制

## 2 参加方法

参加学部として参加する場合は、数学統一試験が中心となります。

特色 GP プログラムおよび数学統一試験に関する連絡先  
工学系数学統一試験事務室（仮称）：

高藤 大介（TAKAFUJI, Daisuke）  
広島大学大学院 工学研究科 情報工学専攻  
E-mail：daisuke@infonets.hiroshima-u.ac.jp  
住所：〒739-8527 広島県東広島市鏡山 1 丁目 4-1  
TEL：082-424-7661（直通）  
FAX：082-422-7028

### 2.1 参加学部自身で行っていただくこと

「試験日の前日まで」、「試験時間内」、「試験終了後」に分けて記述します。

- 試験日の前日までに行っていただくこと。
  - (1) 世話人教員と担当事務方の選出し、工学系数学統一試験事務室（仮称）に連絡先と共にお知らせください。  
（注意）世話人教員や担当事務方には、工学系数学統一試験事務室（仮称）との窓口の役割をしていただきます。
  - (2) 受験申込者数に応じて、試験室を確保してください。
  - (3) 広報活動（ポスターの掲示や授業等での周知、受験のすすめ）を適宜行って下さい。
  - (4) 受験申込者の受付を行って下さい（3 節参照）。
  - (5) 責任を持って試験問題冊子、解答用紙および試験監督官要領（こちらから送付します）を保管してください。
  - (6) 試験室数に応じて、試験監督官を任命してください。
  - (7) 試験時間内の緊急連絡用電話およびファックスを確保してください。
- 試験時間内に行っていただくこと。
  - (1) 世話人教員の責任により、試験監督官要領に従って試験を実施してください。
  - (2) 受験者からの質問があった場合には、試験実施本部へ連絡してください。（なお、このような事態に対する対処法は、すべて試験監督官要領に記述があります。）
- 試験終了後に行っていただくこと。
  - (1) 試験実施後 2, 3 日以内に、解答済みマークシートを基幹学部に送付してください。返送先はこちらからこちらから指示します。
  - (2) 受験生に成績を配布してください（3 節参照）

### 2.2 参加学部と工学系数学統一試験事務室間で行うこと

ここでは、基幹学部または工学系数学統一試験事務室（仮称）（以下、事務室）と参加学部の間で行うことを記します。なお、以下の費用はすべて無料です。また、今後参加学部が増加した場合には、基幹学部が事務室の役割を代行することもあります。

#### 【試験実施前】

- (1) 試験実施日の 2 カ月前頃に、事務室で広報活動用ポスターの印刷し、参加学部へ送付致します。  
ポスターのサイズは A1 版と A2 版がありますので、サイズと必要部数を事務室にお知らせ下さい。また、送付先は世話人教員または担当事務方になります。
- (2) 試験実施日の 1 カ月前頃に、必要ならば学生への受験ガイダンス用ファイルを送付致します。  
ガイダンス資料は、2003 年度および 2004 年度は PowerPoint<sup>(R)</sup> で作成しました。送付を希望される場合は送付先を事務室にお知らせ下さい。
- (3) 試験実施日の 2 週間前頃に試験実施本部を設置します。試験実施の緊急連絡先です。（詳細は後日お知らせします。）電話、ファックス、メール等の通信状況確認作業にご協力下さい。（事務室等の担当者から確認作業をお願いする予定です。）
- (4) 試験実施日の 1 週間前頃に、次の 3 つの書類を必要部数送付致します。受取り後、部数等を確認の上、これらが到着したことを事務室に御連絡下さい。
  - (a) 試験問題冊子
  - (b) マークシート
  - (c) 試験監督官要領(a)～(c) の送付先は、世話人教員または担当事務方になります。

#### 【試験時間内】

- (1) 試験問題に関する連絡事項があった場合に、試験実施本部から電話またはファックスにて連絡致します。

#### 【試験実施後】

- (1) 成績開示日までに、事務室より世話人教員の担当する所属学部の受験生の成績を送付致します。  
送付先は、世話人教員または担当事務方になりますが、変更を希望される場合には事務室に御連絡下さい。
- (2) 成績開示日に、世話人教員が担当する受験生のみ、すべての成績を開示致します。
- (3) 成績開示日以降 1 週間以内に、解答済みマークシートを返却致します。

### 3 Webシステムの活用について

受験の申込みや成績の開示は、次のような方法をおすすめします。これらの方法により、参加による負担を最小限に抑えることができると思います。

#### 3.1 受験の申込み

- 学生の場合：学生個人が、受験申込みページから受験の申込みを行います。このとき、学生自身がパスワードを指定します。

URL: [http://www.infonets.hiroshima-u.ac.jp/Exam\\_Math/cgi/std\\_submit.cgi](http://www.infonets.hiroshima-u.ac.jp/Exam_Math/cgi/std_submit.cgi)

- 世話人教員，担当事務方の場合：工学系数学統一試験管理ページにて世話人教員の所属する大学の受験申込者を随時確認可能です。

URL: [http://www.infonets.hiroshima-u.ac.jp/Exam\\_Math/iinkai/iinkai.cgi](http://www.infonets.hiroshima-u.ac.jp/Exam_Math/iinkai/iinkai.cgi)

#### 3.2 成績の開示・閲覧

- 学生の場合：個人成績閲覧ページにて成績の閲覧が可能です。このとき、受験申込み時に指定したパスワードが必要です。
- 世話人教員の場合：工学系数学統一試験管理ページにて世話人教員の所属する大学の受験生の成績を閲覧可能です。工学系数学統一試験管理ページへの世話人教員の登録は、世話人教員の通知を受取り後にシステム担当者が行います。

#### 3.3 ホームページ URL

- 特色 GP プログラム関係

URL: <http://www.infonets.hiroshima-u.ac.jp/gp17/>

- 工学系数学統一試験関係

URL: [http://www.infonets.hiroshima-u.ac.jp/Exam\\_Math/](http://www.infonets.hiroshima-u.ac.jp/Exam_Math/)

(2005年10月14日作成)